

1. Die **Arbeitszeit** für Mitarbeiter(innen) des basa e.V. beträgt 39 Stunden pro Woche (bei 1/1 Stellen). Stellenbruchteile beziehen sich immer auf die entsprechenden Anteile einer 39-Stunden-Woche.
2. Eine **Mittagspause** von bis zu 30 Minuten wird als Teil der Arbeitszeit angesehen.
3. Die gearbeitete Zeit wird mittels **Arbeitszeitblättern** dokumentiert. Diese werden monatsweise nach Ablauf des jeweiligen Monats in den für alle einsehbaren Ordner „Arbeitszeitblätter“ (im Tagungshausbüro in Anspach) eingehängt. Die Kolleg(inn)en aus den anderen Einrichtungen lassen ihre Arbeitszeitbögen elektronisch oder in Papierform dem für das Controlling der Arbeitszeitblätter zuständigen Kollegen (derzeit Martin) zukommen.
4. Die Dokumentation dient zur (Selbst)Kontrolle wie auch zur (Selbst)Legitimation bezüglich der geleisteten Arbeit. Das Notieren der Arbeitszeit (Anfangszeit, Ende, Pausen) muss deshalb zeitnah erfolgen, also bei Anfang bzw. Ende des Arbeitstages (siehe auch die „Hinweise zur Benutzung“). Ebenfalls zeitnah müssen die Blätter weitergegeben werden: Die Arbeitszeitblätter eines Monats sollen in der ersten Woche des jeweiligen Folgemonats eingehängt bzw. zugesandt werden. Danach erfolgt eine Erinnerung. Sollten die Blätter bis zum 15. des jeweiligen Folgemonats nicht vorliegen, erfolgt eine vereinsöffentliche Mahnungsmail.
5. In der Bildungsstätte: Die geplante **Anwesenheit** trägt jede Mitarbeiterin bzw. jeder Mitarbeiter in der Anwesenheitsliste ein, damit (z.B. bei Nachfragen) Informationen über die jeweilige Anwesenheit allen zugänglich sind.
6. Generell ist bei basa eine flexible Handhabung der täglichen Arbeitszeit sinnvoll, notwendig und gefordert. Für die Arbeit an Wochenenden, Feiertagen oder sonst außerhalb normaler Arbeitszeiten werden **keine Zuschläge** gezahlt.

*Dokumente -
Ablageinfo*

*Arbeitszeitblätter:
siehe Handbuch,
6 – Formblätter etc.*

*Anwesenheitsliste:
siehe Handbuch,
6 – Formblätter etc.*

Aktuelle Version erstellt durch: HH	Geprüft von ...	
Datum der Erstellung: 15.02.2008/07.03.2008 überarbeitet 30.03.2010	Gespeichert unter ..basa\Qualitätssicherung\Handbuch\2 – Regeln basa\Arbeitszeitregelungen	